



Mediacyjna lista kontrolna

**czyli co potrzebujesz przygotować zanim zgłosisz się do mediatora
alimenty i sposób sprawowania opieki**

Wiele osób może czuć się niepewnie na myśl o spotkaniu z mediatorem. Lista kontrolna pozwala na rzetelne przygotowanie się do spotkania, co wpływa na sprawniejszy jego przebieg i skupienie uwagi na kwestii spornej.

- ☐ 1. Porozmawiaj z partnerem o gotowości do mediacji.
- ☐ 2. Skontaktuj się z mediatorem i przedstaw problem.
- ☐ 3. Ponownie nawiąż kontakt z partnerem, podkreślając propozycje mediacji lub poinformuj, że sam mediator się z nim skontaktuje. W sytuacjach trudnych, kontakt pozostaw mediatorowi.
- ☐ 4. Pozostaw numer telefonu do mediatora.
- ☐ 5. Po wyrażonej zgodzie prześlij wspólnie z partnerem swoje dane osobowe: imię i nazwisko, adres, PESEL.
- ☐ 6. Przygotuj dane osobowe dziecka, jeżeli sprawa dotyczy mediacji o alimenty i sposób sprawowania opieki.
- ☐ 7. Wypełnij kosztorys utrzymania dziecka (do pobrania w osobnym pliku) i prześlij go mediatorowi i partnerowi. Wspólnie będzie on omawiany na spotkaniu.
- ☐ 8. Przygotuj rachunki do kwestii spornych w mediacji, np. za leczenie, wynajem mieszkanie itp.
- ☐ 9. Wszystkie dokumenty trzymaj w jednej teczce i zabierz je na spotkanie mediacyjne.