



Mediacyjna lista kontrolna

czyli co potrzebujesz przygotować zanim zgłosisz się do mediatora

podział majątku

Wiele osób może czuć się niepewnie na myśl o spotkaniu z mediatorem. Lista kontrolna pozwala na rzetelne przygotowanie się do spotkania, co wpływa na sprawniejszy jego przebieg i skupienie uwagi na kwestii spornej.

- ☐ 1. Porozmawiaj z partnerem o gotowości do mediacji.
- ☐ 2. Skontaktuj się z mediatorem i przedstaw problem.
- ☐ 3. Skontaktuj się ze swoim prawnikiem i przedstaw gotowość do mediacji i prośbę o uczestniczenie w niej mecenasa, jeżeli zachodzi taka potrzeba.
- ☐ 4. Ponownie nawiąż kontakt z partnerem, podkreślając propozycje mediacji, lub poinformuj, że sam mediator się z nim skontaktuje.
- ☐ 5. Pozostaw numer telefonu do mediatora.
- ☐ 6. Przygotujcie swoje dane osobowe: imię nazwisko, PESEL.
- ☐ 7. Powiadom partnera o wyborze rzeczoznawcy majątkowego do wyceny nieruchomości i środków ruchomych (samochód, przyczepa, motor, rowery elektryczne, quady itp.).
- ☐ 8. Sporządź własną listę środków trwałych w nieruchomości i prześlij ją partnerowi.
- ☐ 9. Sporządź listę wydatków na bazie faktur, przeznaczonych na remont nieruchomości z odrębnego majątku. Prześlij listę partnerowi.
- ☐ 10. Określ kwotę sporną.
- ☐ 11. Wszystkie dokumenty trzymaj w jednej teczce i zabierz je na spotkanie mediacyjne.