



Mediacyjna lista kontrolna

czyli co potrzebujesz przygotować zanim zgłosisz się do mediatora
sprawy inne

Wiele osób może czuć się niepewnie na myśl o spotkaniu z mediatorem. Lista kontrolna pozwala na rzetelne przygotowanie się do spotkania, co wpływa na sprawniejszy jego przebieg i skupienie uwagi na kwestii spornej.

- ☐ 1. Porozmawiaj ze stroną o gotowości do mediacji.
- ☐ 2. Skontaktuj się z mediatorem i przedstaw problem.
- ☐ 3. Ponownie nawiąż kontakt ze stroną, podkreślając propozycje mediacji lub poinformuj, że sam mediator się z nią skontaktuje.
- ☐ 4. Pozostaw numer telefonu do mediatora.
- ☐ 5. Po wyrażonej zgodzie prześlij swoje dane osobowe: imię i nazwisko, adres, PESEL.
- ☐ 6. Określ sprawę sporną i propozycje zadośćuczynienia. Prześlij to mediatorowi.
- ☐ 7. Przygotuj materiały, faktury, zdjęcia, które wcześniej omówione zostały z mediatorem.
- ☐ 8. Wszystkie dokumenty trzymaj w jednej teczce i zabierz je na spotkanie mediacyjne.